

Hà Nội, ngày 04 tháng 07 năm 2017

BẢNG MÔ TẢ CỤ THỂ ĐỐI VỚI VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Stt	Vị trí tuyển dụng	Mức lương	Tiêu chuẩn cụ thể	Mô tả công việc
01	Nhân viên pháp chế	Từ 5.000.000 - 7.000.000 VNĐ/tháng	<ul style="list-style-type: none">- Nam/Nữ, trên 25 tuổi. Tốt nghiệp Đại học Luật.- Có kinh nghiệm thực tế 01 năm trở lên làm pháp chế.- Có khả năng viết bài	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu, tư vấn pháp luật nhằm định hướng quản trị/điều hành, hạn chế rủi ro pháp lý, bảo vệ lợi ích hợp pháp và uy tín của công ty- Nghiên cứu, soạn thảo và hoàn thiện tất cả mẫu hồ sơ pháp lý, hợp đồng liên quan đến lao động, bất động sản, mua bán hàng hóa, dịch vụ....- Soạn thảo và kiểm tra công văn, văn bản thông báo của Công ty.- Soạn thảo biên bản, Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị.- Giám sát các hệ thống và quy định/quy trình để bảo đảm các hoạt động của công ty tuân thủ pháp luật và các quy chế nội bộ.- Cập nhật các văn bản pháp lý... liên quan đến hoạt động của Công ty.- Chịu trách nhiệm về khía cạnh pháp lý đối với các hoạt động của Công ty.- Tham mưu cho Ban Giám đốc các tình huống pháp lý phát sinh trong giao dịch kinh tế, dân sự, lao động, thuế...

				<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ tất cả các phòng ban trong công ty về khía cạnh pháp lý. - Quản trị website của Công ty, cập nhật thông tin website - Thu thập thông tin và viết bài (kèm theo hình ảnh nếu cần) lên website như: các sự kiện diễn ra trong các lĩnh vực kinh doanh của IMCS, tin tức chung của thị trường bất động sản, tin tức nội bộ và hoạt động tập thể của IMCS ... - Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của lãnh đạo.
02	Nhân viên kinh doanh	Từ 7.000.000 – 10.000.000 VNĐ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Nam/ nữ (ưu tiên Nam), tuổi trên 25. - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành kinh tế, ưu tiên ngành QTKD; - Kinh nghiệm 1 năm trở lên về lĩnh vực tư vấn, quản lý BĐS; - Kiến thức về tư vấn, quản lý BĐS và thị trường BĐS; - Giao tiếp tốt tiếng Anh; - Kỹ năng giao tiếp, tư vấn, thuyết phục khách hàng; Kỹ năng soạn thảo và thuyết 	<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển dịch vụ của Công ty: Dịch vụ nhà hàng, Phòng tập gym, Quản lý tòa nhà và các dịch vụ giá trị gia tăng khác của Công ty. - Xây dựng kế hoạch truyền thông và bán hàng dựa trên kế hoạch phát triển của nhà hàng. - Quản trị các kênh truyền thông online và offline - Tìm kiếm các nhà cung cấp để phát triển các dịch vụ giá trị gia tăng của Tòa nhà. - Tìm kiếm, tổng hợp, cập nhật thông tin dự án (tòa nhà chung cư/ văn phòng/ khu phức hợp ...) - Liên hệ khách hàng giới thiệu dịch vụ của Công ty, tư vấn cho khách hàng về dịch vụ quản lý BĐS; - Lên kế hoạch và đi khảo sát thực tế tại dự án. Nắm bắt nhu cầu của khách hàng, trao đổi thông tin với quản lý trực tiếp để tìm ra giải pháp làm phương án quản lý/ hồ sơ thầu;

			<p>trình;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn. Không nói giọng địa phương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo thư ngỏ, thư mời hợp tác, gửi thư và chăm sóc khách hàng đã gửi thư một cách thường xuyên; - Soạn thảo hợp đồng kinh tế liên quan đến các công việc trên. - Nghiên cứu, đề xuất quản lý trực tiếp các giải pháp nâng cao tính cạnh tranh của dịch vụ Công ty so với đối thủ; - Công việc cụ thể trao đổi trong buổi phỏng vấn
03	Kỹ sư trưởng	Từ 14.000.000 – 18.000.000 VNĐ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng - Có kinh nghiệm 5 năm ở vị trí tương đương - Khả năng lãnh đạo - Khả năng chịu áp lực công việc cao - Nhanh nhẹn, cẩn thận, xử lý công việc linh hoạt - Chủ động trong công việc 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý toàn bộ công việc của phòng kỹ thuật, kiểm soát công việc, tiến độ thực hiện công việc của phòng. - Điều hành mọi công việc liên quan đến vận hành, bảo dưỡng hệ thống M&E của tòa nhà. - Thiết lập các qui trình vận hành, bảo dưỡng hiệu quả đối với hệ thống M&E của tòa nhà. - Thiết lập và duy trì các qui trình, tiêu chuẩn làm việc đối với bộ phận kỹ thuật. - Thiết lập và duy trì các tiêu chuẩn an toàn, sức khỏe nghề nghiệp. - Thiết lập những thủ tục xử lý những tình huống khẩn cấp như cháy, nổ, mất điện, mất nước, rò rỉ khí gas... - Giám sát, thiết lập và duy trì các quy định về an toàn, môi trường, phòng cháy chữa cháy. Phối hợp với các cơ quan chức năng của nhà nước trong các vấn đề trên. - Đề xuất các giải pháp nâng cấp, cải tạo hệ thống M&E nhằm tối ưu

				<p>hóa quá trình vận hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức việc diễn tập PCCC cho toàn bộ nhân viên tòa nhà. - Xây dựng ngân sách vận hành, bảo dưỡng và lập kế hoạch năm. <p>Tham gia vào quy trình tuyển dụng nhân sự của bộ phận kỹ thuật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ, tư vấn, đề xuất giải pháp với Ban TGD những phần việc liên quan tới kỹ thuật. - Báo cáo công việc thường xuyên và định kỳ với Ban TGD
04	Quản lý nhà hàng	Từ 7.000.000 – 10.000.000 VNĐ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị Nhà hàng, Khách sạn, Du lịch... - Có kinh nghiệm từ 01 năm ở vị trí tương đương - Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý, giám sát tốt; - Kỹ năng giao tiếp tốt, đàm phán, tổ chức và phát triển nguồn lực; - Có tinh thần trách nhiệm, làm việc dưới áp lực cao; - Nhanh nhẹn, cẩn thận, xử lý công việc linh hoạt 	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Công ty về hoạt động kinh doanh của Nhà hàng - Xây dựng hình ảnh nhà hàng, tổ chức thực hiện và giám các quy trình, hướng dẫn nghiệp vụ cho nhân viên - Quản lý, duy trì chất lượng phục vụ khách hàng tốt theo tiêu chuẩn của Nhà hàng; - Quản lý, giám sát, phân công, đôn đốc nhân viên thực hiện công việc - Xây dựng các chiến lược kinh doanh nhằm nâng cao doanh số, triển khai công việc kinh doanh, tiếp thị và điều hành hoạt động kinh doanh của Nhà hàng; - Đại diện cho Nhà hàng trong việc giải quyết tất cả các mối quan hệ với các cơ quan nhà nước, các tổ chức liên quan đến Nhà hàng. - Quản lý về tài chính, quản lý phát triển nguồn nhân lực; - Quản lý hàng hoá, CCDC – tài sản của Nhà hàng;

				<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát, quản lý công tác an ninh, an toàn, vệ sinh tại nơi làm việc; - Các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban Tổng Giám Đốc
05	Nhân viên Pha chế	Từ 4.100.000 -4.500.000 VNĐ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Có ít nhất 6 tháng kinh nghiệm pha chế đồ uống tại các nhà hàng, bar - Nhanh nhẹn, nhiệt tình. - Trung thực, cẩn thận. - Vui vẻ, có tinh thần trách nhiệm cao. - Đam mê pha chế, 	<ul style="list-style-type: none"> - Pha chế cà phê, nước ép, sinh tố, ice blended, yogurt... - Pha chế các loại thức uống có trong Menu - Lên danh sách kiểm tra và Order nguyên vật liệu cho quản lý - Theo dõi tình trạng vệ sinh, chất lượng thức uống, sản phẩm và nguyên liệu dùng trong pha chế, bảo quản nguyên vật liệu.